

COMO FAZER UM FLUXO DE CAIXA EFICIENTE

Melhore a gestão financeira e aumente o rendimento do seu negócio.



DICAS



Para a sua leitura:

Os itens do índice são clicáveis, então sinta-se à vontade para ler o conteúdo que mais te interessa.

Boa leitura!

SUMÁRIO

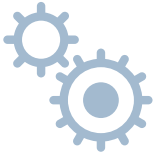
O que é Fluxo de Caixa.....	3
Quando fazer um fluxo de caixa.....	6
Passo a passo: Como fazer.....	9
Passo 1: Categorize.....	11
Passo 2: Registre.....	14
Passo 3: Vendas a prazo.....	16
Passo 4: Compare.....	17
Onde fazer o fluxo de caixa.....	19
Conclusão.....	23

O QUE É FLUXO DE CAIXA:





O fluxo de caixa é o principal instrumento da gestão financeira de um empreendimento. É através dele que é possível controlar todas as transações financeiras da sua empresa, ou seja, com ele você terá conhecimento de todas as entradas e saídas de dinheiro do seu negócio.





As informações obtidas no fluxo de caixa são fundamentais para que o empreendedor faça um planejamento completo da sua companhia, visando sempre melhorar o seu desempenho financeiro.



QUANDO FAZER

O FLUXO DE CAIXA:





Para funcionar bem e ter um bom efeito na saúde financeira da sua empresa, o fluxo de caixa deve ser feito diariamente. Com esse acompanhamento diário de todas as entradas e saídas da sua empresa o empresário terá total conhecimento de como o seu negócio está fluindo, apontando prejuízos e acertos dentro das finanças.





Essas informações auxiliam nos momentos de tomadas de decisões, como redução de gastos ou investimento a mais em um produto ou serviço, visando sempre melhorar o rendimento do seu empreendimento.



PASSO A PASSO:

COMO FAZER UM FLUXO DE CAIXA



Para fazer um fluxo de caixa eficiente é preciso disciplina e dedicação por parte do empresário, pois é preciso preenchê-lo diariamente com todos os dados financeiros.

Confira agora o passo a passo para fazer um controle de Fluxo de caixa completo e eficiente da sua empresa.

PASSO 1:

Categorize as entradas e saídas de dinheiro

Para ter sucesso, o seu fluxo de caixa deve ser bem organizado. Não há uma regra preestabelecida para criar categorias, pois **a divisão dos seus recebimentos e de suas despesas precisa ser feita de acordo com as necessidades da sua empresa.**



Aqui vão alguns exemplos de categorias que você pode usar no seu fluxo.

Saídas:

Despesas básicas (água, luz, aluguel, internet e telefone), fornecedores, Recursos Humanos, produtos, transporte, impostos, despesas com serviços, operacionais ou não operacionais.

Entradas:

receitas com serviços, com produtos e receitas não operacionais, entre outras. Quando falamos das categorias de entrada, uma dica é ter uma categoria para cada tipo de produto ou serviço que a sua empresa oferece.

PASSO 2: Registre todas as movimentações

Uma regra importante na hora de fazer o fluxo de caixa é que todas as movimentações financeiras da sua empresa devem ser registradas, não importa o valor. Além disso, é preciso anotar a data exata de todas as transações.



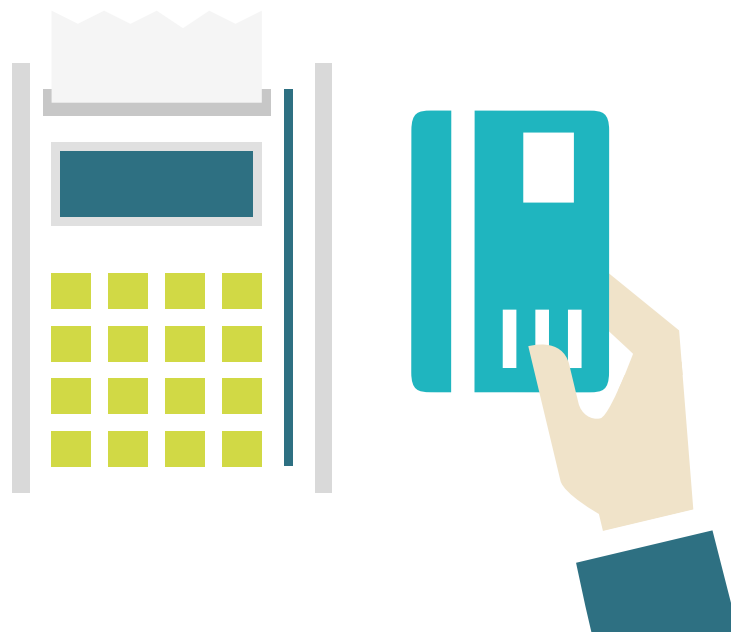
Essa é uma ótima solução para que o empreendedor possa identificar qualquer tipo de desperdício de dinheiro, possibilitando uma redução de custos sem prejudicar o funcionamento da empresa.

É importante reforçar que é preciso atualizar os dados do seu fluxo de caixa diariamente.

PASSO 3: Vendas a prazo

Cada vez mais os pagamentos a prazo são utilizados para todos os tipos de compras e vendas. Porém, as transações a prazo devem ser registradas com cuidado no seu fluxo de caixa. Elas devem ser consideradas apenas na data em que você receberá o pagamento, ou no dia em que a fatura será paga.

É preciso ter atenção neste aspecto para que o seu fluxo não contabilize um dinheiro que ainda não entrou de fato para a sua empresa.



PASSO 4:

Compare os meses anteriores

Chamamos de fluxo de caixa projetado quando é feita uma projeção e comparação entre os fluxos de caixas de diferentes meses. Com isso é possível ter uma visão mais ampla do que está sendo feito na gestão financeira do seu negócio e então perceber se ele está progredindo ou decaindo financeiramente falando.



O fluxo de caixa projetado é perfeito para que o empresário tenha um panorama ampliado do financeiro da sua empresa, o que ajuda para identificar qualquer tipo de irregularidade e na hora de qualquer tomada de decisão a longo prazo.

ONDE FAZER UM FLUXO DE CAIXA



O fluxo de caixa pode ser feito em uma folha de caderno ou até mesmo em uma planilha de Excel, porém, essas não são as maneiras mais eficientes de fazê-lo, principalmente pela falta de praticidade e a demora para preencher todos os dados. Além disso, esses não são métodos seguros, principalmente em casos em que terceiros fazem o controle do seu fluxo de caixa.

A forma mais eficiente para fazer o fluxo de caixa do seu empreendimento é utilizar uma ferramenta de **Gestão empresarial**. Um sistema como esse permite que se faça um controle de fluxo de caixa de maneira segura e otimizada, já que ele não demanda muito tempo, tanto para preencher quanto para analisar os números.

Sistema de Gestão

Um sistema de gestão permite que você realize um fluxo com mais praticidade e facilidade, melhorando o dia a dia do empresário ao realizar essa tarefa extremamente importante para as finanças do seu negócio.

CONCLUSÃO



Sabemos que fazer um fluxo de caixa pode ser trabalhoso e até mesmo um pouco complicado. Esperamos que as nossas orientações facilitem o seu trabalho do dia a dia e ajudem a organizar suas finanças.

O fluxo de caixa é a **principal ferramenta da gestão financeira de todo negócio**. Ele deve ser feito com muita cautela e precisão, para que você esteja ciente de todas as entradas e saídas do seu empreendimento.

Esses dados são importantes para manter o controle financeiro da sua empresa, evitando surpresas no fim do mês. Essa ferramenta também é fundamental para auxiliar no seu plano de negócios e a reduzir custos quando necessário, já que você terá conhecimento do que de fato está dando lucro e prejuízo.

Seguindo o nosso passo a passo você fará um fluxo de caixa eficiente e logo terá maior embasamento para fazer um plano de negócios completo para a sua empresa. Com isso, não demora muito para que o funcionamento do seu empreendimento melhore e os resultados positivos comecem a acontecer.

SOBRE O MYRP

Trabalhamos há muito tempo desenvolvendo sistemas para grandes empresas, as maiores em suas áreas de atuação, até que um dia percebemos que não existem diferenças entre grandes e pequenas empresas: todas precisam vender, produzir, transportar, cobrar e serem bem gerenciadas.

Queremos ajudar você a melhorar ainda mais a gestão da sua empresa.

CONHEÇA O MYRP

0800 800 7740

comercial@myrp.com.br

Nos siga nas nossas redes sociais:



**Gestão simples e eficiente
para a sua empresa.**

